|  |
| --- |
| Рассмотрен на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции, утвержденной приказом № 13 от 01.03.2017  Протокол заседания от 01.03.2017 № 1 |

|  |
| --- |
| Приложение 2  К приказу от 14 №01.03.2017 |

**План**

**Работы комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении «Физкультурно- спортивный центр «Кубинка» на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Директор  Комиссия | Март |
| Разработка и внедрение кодекса этики и служебного поведения в учреждении | Директор | Март |
| Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов | Директор | Март |
| Разработка и принятие правил регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Директор | Март |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАУ «ФСЦ»Кубинка», стандартной и антикоррупционной оговорки | Директор  Специалист по закупкам | Март |
| Разработка и внедрение Положения по антикоррупционной политике | Директор | Октябрь |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников учреждения | Директор  Документовед | Ноябрь |
| Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, коллектива и иных сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Комиссия | Постоянно |
| Внедрить в практику систематические отчеты Комиссии учреждения перед населением о результатах антикоррупционной деятельности на совещаниях и пр.. Приглашение на совещание сотрудников правоохранительных органов прокуратуры | Директор | Постоянно |
| Введение процедуры информирования сотрудниками учреждения директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявления конфликта интересов | Директор | Постоянно |
| Использовать телефоны «Горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор | Постоянно |
| Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников учреждения | Комиссия | Постоянно |
| Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Директор | Постоянно |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов | Директор | Постоянно |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Директор | Постоянно |
| Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований в соответствии с Федеральными законами | Директор | Постоянно |
| Обучение и информирование сотрудников | Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Комиссия | Постоянно |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Комиссия | Постоянно |
| Проведение оценки должностных обязанностей руководящих сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Постоянно |
| Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор | Постоянно |
|  | Организация индивидуального консультирования сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Директор | Постоянно |
| Информационная и издательская деятельность | Обеспечение свободного доступа граждан к информации МАУ «ФСЦ «Кубинка» | Комиссия | Постоянно |
| Проведение социологического исследования с привлечением сотрудников учреждения по антикоррупционной политике | Комиссия | 1 раз в год |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Комиссия | Декабрь |
| Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Комиссия | Декабрь |