

**Муниципальное автономное учреждение городского поселения Кубинка «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка»**

 **ПРИКАЗ**

 23 марта 2017 № 23

 п. Сосновка

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня оценки коррупционных рисков |

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Уставом Муниципального автономного учреждения «Физкультурно – спортивный центр «Кубинка», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок оценки коррупции рисков деятельности Муниципального автономного учреждения «Физкультурно – спортивный центр «Кубинка» (приложение 1).
2. Утвердить Перечень оценки коррупции рисков деятельности Муниципального автономного учреждения «Физкультурно – спортивный центр «Кубинка» (приложение 2).
3. Документоведу Ереминой Т.Н. ознакомить с приказом всех работников учреждения под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ФСЦ «Кубинка» А.В. Букин

|  |
| --- |
| Приложение 1к приказу от 23 марта 2017 № 23  |

**Порядок**

**Оценки коррупции рисков деятельности Муниципального автономного учреждения «Физкультурно – спортивный центр «Кубинка»**

1. Общие положения
	1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения «Физкультурно – спортивный центр «Кубинка» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
	2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
2. Порядок оценки коррупционных рисков
	1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе ежегодно, в 1 квартале текущего календарного года.
	2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
		1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
		2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
		3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

* 1. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
	2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
1. Карта коррупционных рисков
	1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасными полномочиями).
	3. В Карте представлены типовые ситувции, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
	4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно – опасных функций.

|  |
| --- |
| Приложение 2к приказу от 23 марта 2017 № 23  |

**Перечень**

**оценки коррупционных рисков деятельности Муниципального автономного учреждения «Физкультурно – спортивный центр «Кубинка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия)** | **Должность** | **Типовые ситуации** | **Меры по устранению** |
| Организация деятельности учреждения | Все должности | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий | Директор, главный бухгалтер | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов |
| Работа со служебной информацией, документами | Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, документовед | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Специалист по закупкам | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. | Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения | Директор, специалист по закупкам | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Заместитель директора, бухгалтер | - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. | Организация работы по контролю деятельности работников |
| Принятие на работу сотрудника | Директор, документовед | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушение |
| Составление, заполнение документов, справок отчетности | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, документовед | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушение |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор, заместители директора | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор, главный бухгалтер, документовед | Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения | Директор, комиссия по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения га основании служебных записок |
| Реализация мероприятий муниципальной программы, направленные на повышение эффективности сферы физической культуры в городском поселении Кубинка | Директор, заместители директора, тренеры - преподаватели | Подготовка отчетных документов по выполнению плана мероприятий («дорожная карта») | Организация и контроль работы по выполнению мероприятий |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) детей, посещающих секции | Заместители директора, тренеры - преподаватели | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) детей, посещающих секции | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. |