



Муниципальное автономное учреждение городского поселения
Кубинка «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка»

ПРИКАЗ

31.12.2019 № 122
п. Сосновка

Об утверждении должностных лиц,
которые обязаны предоставлять
сведения о доходах, расходах,
имуществе и обязательствах
имущественного характера

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая протокол № 3 от 23.03.2017 заседания комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения «Физкультурно – спортивный центр «Кубинка», **приказываю:**

1. Утвердить перечень должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых на работников налагается обязанность предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на которые сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а именно:

- Директор
- Заместитель директора
- Специалист по закупкам

2. Утвердить Правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, и работниками, замещающими должности в МАУ «ФСЦ «Кубинка», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

3. Отменить действие приказа от 23.03.2017 № 25 «Об утверждении должностных лиц, которые обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ФСЦ «Кубинка»



А.В. Букин

Правила
представления гражданами, претендующими на замещение должностей
в учреждении, и работниками, замещающими должности в
Муниципальном автономном учреждении «Физкультурно – спортивный
центр «Кубинка», сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления:
- а) гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждение, включенных в перечень должностей, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - б) работниками, замещающими должности в учреждении, включенные в перечень должностей, установленный приказом учреждения, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации единой форме справки (Указ от 23.06.2014 № 460):

- а) гражданами – при назначении на должность;
- б) работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должностей (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и другие выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для замещения должностей (на отчетную дату);

4. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и другие выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и другие выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Работник ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за 3 последние года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и работниками специалисту по кадрам.

7. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Работник может представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил. Гражданин, назначаемый на должность, может представить уточненные сведения в течении одного месяца со дня

представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами гражданином и работником, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Руководство учреждения и ответственные лица в решении кадровых вопросов, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении этих сведений или использования в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.