



Муниципальное автономное учреждение городского поселения
Кубинка «Физкультурно-спортивный центр «Кубинка»

ПРИКАЗ

31.12.2019 № 119

п. Сосновка

Об утверждении Порядка и
Перечня оценки коррупционных
рисков

В целях реализации Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок оценки коррупции рисков деятельности Муниципального автономного учреждения «Физкультурно – спортивный центр «Кубинка» (приложение 1).
2. Утвердить Перечень оценки коррупции рисков деятельности Муниципального автономного учреждения «Физкультурно – спортивный центр «Кубинка» (приложение 2).
3. Ведущему специалисту по кадрам ознакомить с приказом работников учреждения под роспись.
4. Отменить действие приказа от 23.03.2017 № 23 «Об утверждении Перечня оценки коррупционных рисков»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ФСЦ «Кубинка»



А.В. Букин

Порядок
Оценки коррупции рисков деятельности Муниципального автономного
учреждения «Физкультурно – спортивный центр «Кубинка»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения «Физкультурно – спортивный центр «Кубинка» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе ежегодно, в 1 квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения
- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно – опасных функций.

**Перечень
оценки коррупционных рисков деятельности Муниципального
автономного учреждения «Физкультурно – спортивный центр
«Кубинка»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий	Директор, заместитель директора	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
3	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, специалист по закупкам (ведущий), документовед (ведущий), ведущий специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Осуществление закупочной	Директор, Специалист по	- отказ от проведения мониторинга цен на	Организация работы по контролю

	<p>деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказание услуг</p>	<p>закупкам (ведущий)</p>	<p>товары и услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	<p>деятельности специалиста по закупкам. Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.</p>
5	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>Главный бухгалтер МКУ «ЦБ», материально-ответственные лица</p>	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 	<p>Организация работы по контролю деятельности работников</p>
6	<p>Трудоустройство о сотрудников</p>	<p>Директор, заместители директора, ведущий специалист по кадрам</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
7	<p>Составление, заполнение документов,</p>	<p>Заместители директора, ответственные</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности</p>

	справок отчетности	лица	сведений в отчетных документах, справках, гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	работников, осуществляющих документы отчетности
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер МКУ «ЦБ», заместители директора, комиссия по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера	- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте - неправомерность установления выплат стимулирующего характера	- Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени - Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок